

## ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВА УГОДА № 2

м. Дніпро

“15” січня 2018 р.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку “Моніторна 7”, надалі – Замовник, в особі його правління у складі Ч\*\*\*С.В., С\*\*\*А.І., Х\*\*\*Д.С., що діє на підставі статуту, одного боку,

та громадянин Н\*\*\* Анатолій Григорович, голова правління, надалі – Виконавець, з другого боку, уклали угоду про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати такі роботи (надати послуги):  
Виконувати обов'язки голови правління:
- 1.1.1. Освоїти та провести депутатські кошти Хозіна Д.С. через департамент житлового господарства і держказначейство району для укладання угод: з ФОП Забірною К.Ю., ТОВ «Нікс-М» та ТОВ «Дніпроенергокомплект» на проведення поточних ремонтів а) освітлення з автоматичним вмиканням – вимиканням ліхтарів; б) із заміни вікон на металопластикові в під'їздах №№1,2,3; в) утеплення труб опалення в підвалі під'їздів №№1,2,3.
  - 1.1.2. Провести ремонт пластикового внутрішнього водогону діаметром 63 мм та ліквідувати протікання води в 3-х місцях на цьому водогоні під третім під'їздом.
  - 1.1.3. Очистити в підвалі від сміття місця роботи для виконання робіт за договорами.
  - 1.1.4. Контролювати хід виконання робіт за договорами.
  - 1.1.5. Відзвітувати перед держказначейством та департаментом житлового господарства про виконані роботи за угодами по поточним ремонтам з ФОП Забірною К.Ю., ТОВ «Нікс-М» та ТОВ «Дніпрокомплект» на проведення поточних ремонтів а) освітлення з автоматичним вмиканням – вимиканням ліхтарів; б) із заміни вікон на металопластикові в під'їздах №№1,2,3; в) утеплення труб опалення в підвалі під'їздів №№1,2,3.
  - 1.1.6 Провести прибирання на міжповерхових площадках від різного мотлоху: старих матраців з диванів, уламків дверних коробок, скла і т.п.
  - 1.1.7. Виконувати обов'язки двірника та проводити регулярне прибирання прибудинкової території від сміття.
  - 1.1.8. Придбати та встановити замки на підвальне приміщення ОСББ «Моніторна 7» замість зіпсованих.
  - 1.1.9. Встановити новий замок на дверях приміщення сміттєзбірника 3-го під'їзду.
  - 1.1.10. Подати заявки на участь в проектах по співфінансуванню робіт по поточному ремонті в під'їздах №№1,2,3.
  - 1.1.11. Забезпечувати перекриття холодної води при проведенні ремонтних робіт мешканцями ОСББ «Моніторна 7» в своїх квартирах.
  - 1.1.12. Забирати щосереді в органах місцевого самоврядування картки реєстрації осіб.
  - 1.1.13. Видавати за вимогою співвласників ОСББ «Моніторна 7» довідок про місце проживання та склад сім'ї.
  - 1.1.14. Надсилати листи в органи місцевого самоврядування для рішення питань життєдіяльності ОСББ «Моніторна 7» та контролювати хід їх виконання..
  - 1.1.15. Провести роботу по укладанню договору між ОСББ «Моніторна 7» та Обленерго на постачання електроенергії в місця загального користування – ліфти, сходові клітини, тамбури.
  - 1.1.16. Відновити лінії живлення освітлення в під'їздах №№1,2,3.
  - 1.1.17. Придбати та встановити патрони для електролампочок в під'їздах №1,2,3.
  - 1.1.18. Організувати та забезпечити всім необхідним для роботи ТОВ «Ковчег» по заміні металевих кранів на металопластикові на системі опалення в підвалі будинку в під'їздах №1,2,3.
  - 1.1.19. Організувати роботи ТОВ «Дніпроенергокомплект» по демонтажу, прибиранню старого утеплення та монтажу нового на трубах опалення в підвалі будинку в під'їздах №1,2,3.
  - 1.1.20. Організувати та забезпечити всім необхідним для роботи ТОВ «Нікс-М» по заміні дерев'яних вікон на металопластикові будинку в під'їздах №1,2,3.
  - 1.1.21. Провести прибирання під'їздів після заміни вікон.
  - 1.1.22. Прийняти участь у контрольних перевірках електромереж ОСББ «Моніторна 7» з ПАТ ДТЕК «Дніпрообленерго».
  - 1.1.23. Провести з електриком в електромережах ОСББ роботи по усуненню зауважень від ПАТ ДТЕК «Дніпрообленерго».
  - 1.1.23.1. Демонтувати без облікові та самовільні електропроводки в квартирах, в електрощитовій та в підвалі ОСББ.
  - 1.1.23.2. Укласти договори з підприємствами «Воля», «ГТС» на оренду під'їздів та інших елементів інфраструктури будинку для розміщення їх кабелів та шаф управління.
  - 1.1.24. Встановити пристрої для пломбування на шафах вхідних електромереж в ОСББ.
  - 1.1.25. Встановити металеву перегородку в щитовій між електрошафами.

- 1.1.26. Своєчасно забирати рахунки в ПАТ ДТЕК «Дніпрообленерго», та подавати їх до сплати в бухгалтерію.
- 1.1.27. Контролювати справну роботу систем вентиляції, електропостачання, зовнішнього освітлення двору, холодного водопостачання, опалення, внутрішньо будинкової та зовнішньої каналізації, виявляти причини несправної роботи та здійснювати заходи щодо їх усунення.
- 1.1.28. Укласти Цивільно –правову угоду на демонтаж, прибирання та вивіз скловолокна з труб холодного водопостачання в підвалі під'їздів №1,2,3, та прийняти роботи з актом виконаних робіт.
- 1.1.29. Організувати проведення спиля гілок дерев, які нависають на електричні дроти вуличного освітлення в дворі дому.
- 1.1.30. Провести прибирання гілок після обрізки дерев з фасаду будівлі.
- 1.2. Робота має відповідати вимогам державних стандартів та вимогам, які висувуються до даного виду робіт.
- 1.3. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти та оплатити виконану Виконавцем роботу.

## 2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 2.1. Підставою для підписання документа який підтверджує виконання робіт Виконавцем за цим договором є підписаний Акт приймання виконаних робіт на об'єкті.
- 2.2. За виконану роботу Замовник сплачує Виконавцеві винагороду в сумі 13 500 (тринадцять тисяч п'ятсот) гривень.
- 2.3. Виплата винагороди Виконавцеві Замовником здійснюється не пізніше 10 банківських днів після підписання Акту приймання виконаних робіт.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цією угодою відповідно до чинного законодавства.

## 4. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ УГОДИ

- 4.1. Угоду може бути розірвано за погодженням сторін.
- 4.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань за угодою інша сторона має право розірвати угоду в односторонньому порядку.

## 5. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

- 5.1. Координація процесу виконання роботи покладається на уповноваженого представника Замовника в особі правління ОСББ «Моніторна 7» у складі – Ч \*\*\*\* С.В., С \*\*\* А.І., Хі\*\*\* Д.І. (далі – координатор).
- 5.2. Координація полягає в контролюванні виконання робіт (послуг) та їх якості.
- 5.3. У випадку неналежного виконання роботи Виконавцем Координатор має право порушувати перед Замовником питання щодо розірвання угоди між сторонами.

## 6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. У випадку змін податкового законодавства, яке впливає на розмір винагороди, її сума може бути переглянута за взаємною згодою сторін.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі суперечки з приводу цієї угоди розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 7.2. Цивільно-правову угоду укладено українською мовою в двох примірниках на 2-х аркушах 2-х сторінках кожний по 1 екземпляру для Замовника і Виконавця, кожна з яких має рівну юридичну силу.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

- 8.1. Термін дії угоди з 01.08.2017 р по 31.12.2017 р.

## 9. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Замовник:**  
Правління ОСББ «Моніторна 7»  
49018 м. Дніпро  
вул. Моніторна , буд. 7  
р/р 26009050247594  
в ПАТ КБ «Приватбанк»  
МФО 305299  
ЄДРПОУ 40742583

**Виконавець:**  
голова правління  
ОСББ «Моніторна 7»  
Новик Анатолій Григорович  
паспорт серія АМ № 426795  
виданий Ленінським РВ  
УМВС України  
в Дніпропетровській області,  
отриманий 04.05. 2001 року  
ІПН: 2114719853

\_\_\_\_\_ Ч \*\*\* С.В.

\_\_\_\_\_ Н \*\*\* А.Г.

\_\_\_\_\_ С \*\*\*\* А.І.

## АКТ

прийому-здачі виконаних робіт до цивільно-правової угоди №2 від 15.01.2018 року за період з 01.08.2017 р. по 31.12.2018 р .

Замовник: ОСББ «Моніторна 7»

Платник: ОСББ «Моніторна 7»

№	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума, грн
1	Виконувати обов'язки голови правління ОСББ «Моніторна 7».	послуга	1	1500	7500.00
2.	Освоїти та провести депутатські кошти Хозіна Д.С. через департамент житлового господарства і держказначейство району для укладання угод: з ФОП Забірною К.Ю., ТОВ «Нікс-М» та ТОВ «Дніпроенергокомплект» на проведення поточних ремонтів а) освітлення з автоматичним вмиканням –вимиканням ліхтарів; б) із заміни вікон на металопластикові в під'їздах №№1,2,3; в) утеплення труб опалення в підвалі під'їздів №№1,2,3.	послуга	1		
3.	Провести ремонт пластикового внутрішнього водогону діаметром 63 мм та ліквідувати протікання води в 3-х місцях на цьому водогоні під третім під'їздом.	послуга	1		
4.	Очистити в підвалі від сміття місця роботи для виконання робіт за договорами.	послуга	1		
5.	Контролювати хід виконання робіт за договорами.	послуга	1		
6.	Відзвітувати перед держказначейством та департаментом житлового господарства про виконані роботи за угодами по поточним ремонтам з ФОП Забірною К.Ю., ТОВ «Нікс-М» та ТОВ «Дніпрокомплект» на проведення поточних ремонтів а) освітлення з автоматичним вмиканням –вимиканням ліхтарів; б) із заміни вікон на металопластикові в під'їздах №№1,2,3; в) утеплення труб опалення в підвалі під'їздів №№1,2,3.	послуга	1		
7.	Провести прибирання на міжповерхових площадках від різного мотлоху: старих матраців з диванів, уламків дверних коробок, скла і т.п.	послуга	1		
8.	Придбати та встановити замки на підвальне приміщення ОСББ «Моніторна 7» замість зіпсованих.	послуга	1		
9.	Встановити новий замок на дверях приміщення сміттєзбірника 3-го під'їзду.	послуга	1		
10.	Подати заявки на участь в проектах по співфінансуванню робіт по поточному ремонті в під'їздах №№1,2,3 .	послуга	1		
11.	Забезпечувати перекриття холодної води при проведенні ремонтних робіт мешканцями ОСББ «Моніторна 7» в своїх квартирах.	послуга	1		
12.	Забирати щосереди в органах місцевого самоврядування картки реєстрації осіб.	послуга	1		
13.	Видавати за вимогою співвласників ОСББ «Моніторна 7» довідки про місце проживання та склад сім'ї.	послуга	1		
14.	Надсилати листи в органи місцевого самоврядування для рішення питань життєдіяльності ОСББ «Моніторна 7» та контролювати хід їх виконання.	послуга	1		
15.	Провести роботу по укладанню договору між ОСББ «Моніторна 7» та Обленерго на постачання електроенергії в місця загального користування – ліфти, сходові клітини, тамбури.	послуга	1		

16.	Відновити лінії живлення освітлення в під'їздах №№1,2,3. Придбати та встановити патрони для електролампочок в під'їздах №1,2,3.	послуга	1		
17.	Організувати та забезпечити всім необхідним для роботи ТОВ «Ковчег» по заміні металевих кранів на металопластикові на системі опалення в підвалі будинку в під'їздах №1,2,3.	послуга	1		
18.	Організувати роботи ТОВ «Дніпроенергокомплект» по демонтажу, прибиранню старого утеплення та монтажу нового на трубах опалення в підвалі будинку в під'їздах №1,2,3.	послуга	1		
19.	Організувати та забезпечити всім необхідним для роботи ТОВ «Нікс-М» по заміні дерев'яних вікон на металопластикові будинку в під'їздах №1,2,3. Провести прибирання під'їздів після заміни вікон.	послуга	1	1500	7500.00
20.	Прийняти участь у контрольних перевірках електромереж ОСББ «Моніторна 7» з ПАТ ДТЕК «Дніпрообленерго».	послуга	1		
21.	Провести з електриком в електромережах ОСББ роботи по усуненню зауважень від ПАТ ДТЕК «Дніпрообленерго».	послуга	1		
22.	Демонтувати без облікові та самовільні електропроводки в квартирах, в електрощитовій та в підвалі ОСББ.	послуга	1		
23.	Укласти договори з підприємствами «Воля», «ГТС» на оренду під'їздів та інших елементів інфраструктури будинку для розміщення їх кабелів та шаф управління.	послуга	1		
24.	Встановити пристрої для пломбування на шафах вхідних електромереж в ОСББ.	послуга	1		
25.	Встановити металеву перегородку в щитовій між електрошафами.	послуга	1		
26.	Своєчасно забирати рахунки в ПАТ ДТЕК «Дніпрообленерго», та подавати їх до сплати в бухгалтерію.	послуга	1		
27.	Контролювати справну роботу систем вентиляції, електропостачання, зовнішнього освітлення двору, холодного водопостачання, опалення, внутрішньо будинкової та зовнішньої каналізації, виявляти причини несправної роботи та здійснювати заходи щодо їх усунення.	послуга	1		
28.	Укласти Цивільно –правову угоду на демонтаж, прибирання та вивіз скловолокна з труб холодного водопостачання в підвалі під'їздів №1,2,3, та прийняти роботи за актом виконаних робіт.	послуга	1		
29.	Організувати проведення спиля гілок дерев, які нависають на електродроти вуличного освітлення в дворі дому.	послуга	1		
30.	Виконувати обов'язки двірника-прибиральника та проводити регулярне прибирання прибудинкової території від сміття.	послуга	1		6000.00
				<b>13500</b>	

**Всього: найменувань 30, на суму 13500 грн.**

**Надані послуги по якості і об'ємам відповідають вимогам Замовника.**

**Претензій Замовник не має.**

**Від Виконавця**

\_\_\_\_\_ А. Г. Н \*\*\*\*

**Від Замовника**

\_\_\_\_\_ С. В. Ч \*\*\*\*

\_\_\_\_\_ А. І. С \*\*\*\*

\_\_\_\_\_ Д. І. Х \*\*\*\*