

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол общего собрания

ОСМД "Мониторная дом 7, под. 1-3"

№ __ от __ " _____ " 20

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ревизионной Комиссии Объединения совладельцев многоквартирного дома «Мониторная 7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом ОСМД «Мониторная 7».

Ревизионная комиссия (далее РК) Объединения совладельцев многоквартирного дома «Мониторная 7 » подъезд 1, 2, 3 (далее - ОСМД) является органом контроля ОСМД создаваемым для осуществления внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности ОСМД.

РК действует согласно:

- Гражданский кодекс Украины от 17 июня 2018 года, ст. 98, 99, 101;
- Закон Украины «о хозяйственных обществах» от 1 октября 199 (редакция от 23 марта 2017 года), ст. 10, 11, 17, 18, 23;
- Хозяйственный кодекс Украины от 17 июня 2018 року, ст.106;
- Типовой устав ОСМД, утвержденный приказом Госкомитета Украины по вопросам жилищно-коммунального хозяйства №141, редакция от 26.05.2017;
- Закон Украины «Об ОСМД» № 2866-14 редакция от 19 июля 2017 года, ч. 1, ч. 21, ч. 22 статьи 10, п. 3, статьи 17, 18.;
- Устав ОСМД «Мониторная 7» от 16.04.2016 года, п. 3, статьи 17, 18.

1.1. Ревизионная комиссия (далее РК) ежегодно избирается общим собранием ОСМД (далее – Собрание), подотчётна ему, несет ответственность за организацию и проведение ежегодных ревизий по результатам финансовой и хозяйственной деятельности ОСМД, ревизий и проверок по требованию совладельцев ОСМД, по решению правления ОСМД, Совета представителей ОСМД и по собственной инициативе.

1.2. Ревизионная комиссия состоит из 3 человек. Лица, избранные в состав РК, могут переизбираться неограниченное число раз. РК из числа ее членов избирается председатель РК. Для включения в список для голосования кандидат в члены РК должен предоставить председателю собрания письменное согласие на включение его кандидатуры в этот список. Это письменное согласие прилагается к протоколу собрания.

1.3. Членство в РК является персональным и не допускает замены. Полномочия членов РК могут быть прекращены досрочно по решению Собрания.

1.4. Порядок деятельности РК определяется Уставом ОСМД и настоящим Положением.

1.5. Членом РК ОСМД не может быть избран член правления, либо председатель этого ОСМД. Лица, деятельность которых проверяется, не вправе участвовать в проведении ревизии или проверок по соответствующим вопросам.

1.6. Первое заседание РК организует и проводит председатель общего собрания ОСМД в день проведения Собрания, на котором она избрана. РК ОСМД возглавляет председатель РК, который избирается на первом заседании из числа ее членов, на этом же заседании избирается заместитель председателя РК.

1.7. Членам РК ОСМД в период исполнения ими своих обязанностей по решению Собрания и в установленных им размерах могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими этих обязанностей.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РК

- 2.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится проведение:
- ревизий по всем или нескольким направлениям деятельности Общества;
 - проверок по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям или за определенный период деятельности, осуществляемой Обществом, его филиалами и представительствами;
 - проверок по выполнению председателем и исполнительными органами ОСМД положений Устава, законов Украины, локальных нормативных актов ОСМД, решений Собрания и собственных решений.

3. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Обязанностями РК ОСМД является проведение:
- ежегодной ревизии – по результатам финансовой и хозяйственной деятельности за отчетный год в сроки, установленные Уставом в соответствии с законодательством;
 - ревизии или проверки – по решению органов управления ОСМД, Совета представителей ОСМД в установленные ими сроки;
 - ревизии или проверки – по требованию совладельцев ОСМД в случаях, предусмотренных законодательством, и в сроки, установленные Уставом.
- 3.2. РК ОСМД вправе в любое время по собственной инициативе провести ревизию или проверку.
- 3.3. Продолжительность ревизии или проверки не должна превышать тридцати дней, если иное не установлено Уставом ОСМД.
- 3.4. По требованию РК ОСМД члены правления и совладельцы, которым предоставлено право принятия решений, вытекающих из их полномочий, трудовых или связанных с ними отношений, обязаны:
- в установленный срок предоставить необходимые для проведения ревизии или проверки документы о финансовой и хозяйственной деятельности,
 - дать исчерпывающие пояснения в устной и (или) письменной форме.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

- 4.1. РК ОСМД по результатам проведенной ревизии или проверки составляет заключение, которое должно содержать:
- подтверждение достоверности учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности и их правильного отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах;
 - выявленные факты нарушения законодательства, учредительных документов и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих его деятельность, а также предложения по предупреждению и пресечению подобных нарушений;
 - рекомендации по возмещению причиненного ущерба.
- 4.2. Заключение РК ОСМД должно быть подписано членами РК, проводившими ревизию или проверку. В случае несогласия с заключением РК либо с отдельными его выводами и предложениями любой член РК вправе изложить свою точку зрения по возникшим разногласиям.
- 4.3. РК ОСМД в случае выявления нарушений обязана:
- представить заключение по результатам ревизии или проверки либо отдельные их выводы и предложения органам управления ОСМД, которые в соответствии с их компетенцией в двухнедельный срок обязаны принять меры по устранению допущенных нарушений;
 - потребовать созыва внеочередного Собрания, если по выявленным в ходе ревизии или проверки фактам нарушений решение может быть принято только этим собранием.
 - При необходимости РК может временно приостановить полномочия и любые распоряжения органов управления ОСМД до принятия решения Собранием ОСМД.
- 4.4. Заключение РК ОСМД по результатам проведения ежегодной ревизии вносится на рассмотрение Собрания при утверждении годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков и распределения прибыли и убытков ОСМД.

5. ПРАВА РК

5.1. РК имеет право участвовать в проведении:

- аудиторской проверки Общества;
- ведомственной ревизии финансово – хозяйственной деятельности ОСМД;
- внутренней проверки финансово–хозяйственной деятельности, проводимой ОСМД, в том числе в ревизии финансово–хозяйственной деятельности филиалов, представительств, унитарных, дочерних и зависимых предприятий;
- получение от правления и работников объединения первичных и аналитических документов по налоговому и бухгалтерскому учету, отчеты по налоговой, статистической и финансовой деятельности. Члены комиссии вправе ознакомиться с документами за любой период, а также делать их выписки и копии;
- инвентаризации основных средств ОСМД и малоценного инвентаря;
- получение от правления ОСМД письменных объяснений относительно его деятельности за любой период;
- проверка и предоставление общему Собранию и Совету представителей выводов относительно подготовленных правлением проектов смет, баланса, годового отчета объединения;
- выполнение другие действия по контролю финансово-хозяйственной деятельности правления объединения, которые утвердили на общем собрании совладельцев.
- Созвать внеочередное общее собрание участников или их представителей, если возникла угроза существенным интересам общества или выявлены злоупотребления должностных лиц общества.

5.2. Председатель РК может присутствовать на заседаниях правления, Совета представителей с правом совещательного голоса.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ РК

- 6.1. РК правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствуют не менее двух третей ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов РК, участвующих в заседании, если иное не предусмотрено законодательством и (или) Уставом ОСМД.
- 6.2. При принятии решения РК каждый ее член обладает одним голосом. Передача права голоса членом РК иному лицу, в том числе другому члену РК, не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 6.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции РК, могут приниматься путем опроса ее членов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РК

- 7.1. Работа РК планируется на год. Проект плана работы РК подготавливает ее председатель. План работы РК утверждается на заседании РК.
- 7.2. Заседания РК созываются председателем не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе органов управления ОСМД или по инициативе совладельцев, в количестве не менее 3 человек.
- 7.3. На заседаниях РК председательствует председатель, а при проведении заседания в его отсутствие – заместитель председателя.
- 7.4. Протокольное оформление заседаний РК возлагается на председателя. Подготовка материалов к заседаниям РК – на членов РК, ответственных за подготовку вопросов для рассмотрения на заседании РК.
- 7.5. Организационно – техническое обеспечение деятельности РК возлагается на председателя правления ОСМД.
- 7.6. В соответствии с планом работы РК , а также при необходимости внесения на рассмотрение комиссии вопросов, требующих срочного рассмотрения, председатель формирует повестку заседания, которая утверждается на заседании РК. Не позднее трех дней, предшествующих дню заседания, повестка с необходимыми материалами направляется членам комиссии.
- 7.7. Материалы для заседания РК (акты ревизий, проверок, проекты заключений РК по итогам проверок и другие материалы) готовят ее члены непосредственно участвующие в проведении ревизий и проверок, результаты которых рассматриваются на данном

- заседании. Материалы представляются членами РК ее председателю в течение 5 рабочих дней со дня завершения ревизии или проверки.
- 7.8. Проекты всех документов, выносимых на рассмотрение РК должны отвечать требованиям и готовиться в строгом соответствии с правилами делопроизводства.
- 7.9. На заседании РК устанавливается регламент для доклада и выступлений. Решения РК в течение 5 дней оформляются протоколом, который подписывается председателем РК. По просьбе члена РК его мнение, отличающееся от принятого решения, заносится в протокол заседания.
- 7.10. Копия протокола в пятидневный срок после оформления направляется председателю, правлению, главному бухгалтеру, секретарю Совета представителей и руководителям филиалов, представительств, унитарных, дочерних и зависимых предприятий, финансово – хозяйственная деятельность которых проверялась РК.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РК

- 8.1. Члены РК имеют право:
- получать информацию о деятельности ОСМД, знакомиться с документами ОСМД, данными бухгалтерского учета, учета аффилированных лиц ОСМД и других видов учета;
 - принимать участие в заседаниях ревизионной комиссии с правом голоса;
 - требовать созыва внепланового заседания ревизионной комиссии.
- 8.2. Члены ревизионной комиссии обязаны:
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Общества добросовестно и разумно;
 - хранить коммерческую тайну ОСМД;
 - не разглашать конфиденциальные сведения об ОСМД, которые ему стали известны при исполнении своих служебных обязанностей;
 - выполнять правила, установленные законодательством, Уставом и настоящим Положением;
- 8.3. Члены РК не имеют права:
- использовать возможности ОСМД или допускать их использование в иных целях, помимо уставных целей ОСМД;
 - учреждать или принимать участие в предприятиях, связанных с деятельностью ОСМД;
 - прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принимаемые ОСМД решения;
 - передавать третьим лицам информацию о результатах финансово–хозяйственной деятельности ОСМД до ее опубликования в средствах массовой информации либо доведения иным способом до сведения неограниченного круга лиц;
- 8.4. Члены РК несут ответственность за своевременное и качественное исполнение решений, принятых Советом представителей и собранием.
- 8.5. Члены РК несут ответственность перед ОСМД за убытки, причиненные ОСМД их виновными действиями (бездействием), в порядке, установленном Уставом ОСМД и законодательством. При этом не несут ответственности члены ревизионной комиссии, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение ОСМД убытков, или не принимавшие участия в таком голосовании, а также в иных случаях, установленных законодательными актами.

Председатель общего собрания ОСМД «Мониторная 7» / _____ /

Председатель Ревизионной Комиссии ОСМД «Мониторная 7» / _____ /

Секретарь Совета представителей ОСМД «Мониторная 7» / _____ /